



وزارة التعليم
Ministry of Education

مدرسة الدرّة العالمية

AL DURA INTERNATIONAL SCHOOL

إجراءات التسجيل للطلبة المقيدين

للعام الدراسي ١٤٤٢ هـ - ١٤٤٣ هـ / ٢٠٢١ م - ٢٠٢٢ م

١. تعبئة نموذج التسجيل الموجود في الموقع الإلكتروني الخاص بالمدرسة أو الحضور إلى المدرسة واستكمال جميع المستندات المطلوبة.
٢. إرسال نموذج التسجيل وجميع المستندات على شكل ملف PDF إلى البريد الإلكتروني التالي: adisenrollment@gmail.com مع ذكر في الموضوع اسم الطالب/ة حسب جواز السفر والصف الملتحق به في حالة التسجيل عن بُعد ، أو تجهيز جميع المستندات وإحضارها كاملة عند مكتب التسجيل لاعتمادها في حالة الحضور إلى المدرسة.
٣. التأكيد للمدرسة بأنه تم إرسال الملف بإرسال رسالة عن طريق الواتس اب مع ذكر اسم الطالب/ة حسب جواز السفر والصف الملتحق به.
٤. يتم سداد رسوم حجز المقعد ٥٠٠ ريال + ١٥% قيمة الضريبة المضافة (٥٧٥ ريال) عن طريق الحساب البنكي الخاص بمدرسة الدرّة العالمية في حالة التسجيل عن بُعد أو الدفع نقدي في حالة الحضور إلى المدرسة.

تعليمات هامة:

- تكون جميع البيانات واضحة
- يكتب اسم الطالب/ة حسب جواز السفر فقط وليس الإقامة (بداية باسم الطالب/ة ثم اسم الأب ثم اسم العائلة)
- تكون أرقام التواصل مختلفة وغير مكررة ليسهل علينا التواصل معكم
- يكتب البريد الإلكتروني بخط واضح وسيتم التواصل به في حالة عدم الرد عن طريق الجوال
- يكتب حرف X عند أيقونة الخيارات
- يكتب N/A في حالة لا يوجد بيانات لكتابتها
- يكتب اسم ولي الأمر عند خانة التوقيع
- الجزء الأخير من استمارة التسجيل خاص بالمدرسة
- أن تكون صورة الإقامة وجواز السفر للطالب/ة وولي الأمر المجددة في صفحة واحدة كما هم موضح أن يكون ترتيب ملف الطالب/ة المرسل عن طريق البريد الإلكتروني كالتالي:
- صفحة ١ استمارة التسجيل
- صفحة ٢ الإقامة وجواز السفر مجددة
- صفحة ٣ صورة من نظام أبشر يوضح انتهاء الإقامة
- صفحة ٤ شهادة الميلاد (خاص برياض الأطفال والصف الأول الابتدائي)
- صفحة ٥ شهادة التطعيم (خاص برياض الأطفال والصف الأول الابتدائي)
- صفحة ٦ العقد المبرم بين ولي الأمر و المدرسة بعد توقيع ولي الأمر على جميع الصفحات
- صفحة ٧ اتصال من البنك في حالة الدفع عبر الانترنت موضح فيه اسم البنك واسم الحساب

ملاحظة مهمة:

- لن يتم قبول الطالب/ة إلا بعد استكمال الرسوم الدراسية للعام الحالي (٢٠٢٠ م - ٢٠٢١ م)
- لن يتم قبول الملف في حال عدم الالتزام بالتعليمات الهامة

المستندات المطلوبة للطلبة المقيدين

١. استمارة التسجيل
٢. أحدث صورة للطالب/ة مع خلفية بيضاء (٣ صور بحجم جواز السفر)
٣. صورة من إقامة الطالب/ة مجددة ، طباعة ورقة من نظام أبشر يوضح تاريخ انتهاء الإقامة
٤. صورة من جواز سفر الطالب/ة مجددة
٥. صورة من إقامة ولي الأمر مجددة
٦. صورة من شهادة الميلاد (خاص برياض الأطفال والصف الأول الابتدائي)
٧. صورة من شهادة التطعيم (خاص برياض الأطفال والصف الأول الابتدائي)
٨. العقد المبرم بين ولي الأمر و المدرسة موقع من ولي الأمر



وزارة التعليم
Ministry of Education

مدرسة الدرّة العالمية

AL DURA INTERNATIONAL SCHOOL

Enrollment Procedure for **Old Students** SCHOOL YEAR 1442 AH - 1443 AH/2021 AD - 2022 AD

1. The parents must fill out the registration form available on the school website or in the school. Complete all the required documents.
2. Send the filled out registration form and all documents in one PDF file to the following email: adisrollment@gmail.com and indicate the subject: student's name following the child's name in his/ her passport and the grade/level if you will enroll online , or prepare all documents and bring to the registrar's office to the school for face-to-face enrollment.
3. Confirm with the school that the file has been sent by sending a message via WhatsApp, mentioning the student's name (according to his/her passport) and the grade/level.
4. The miscellaneous fee SR 500 + 15 % VAT (**SR 575**) must be paid through the bank account of Al Dura International School for online enrollment.

Important Instructions:

- All information must be written clearly.
- Write the student's name following what is indicated in the passport only, not in the iqama. (**Beginning with the student's name, the Given name, then the Surname**)
- Contact numbers of both parents must be written for easier communication.
- The email address should be written clearly as this will be the means to communicate with you if you do not respond through mobile phone.
- Write letter X in the options icon
- Write N / A if there is no data
- In the registration form Write the name of the parent's in the signature parent's box
- The last part of the registration form is for the school
- A copy of the student's passport, iqama, and sponsor's iqama (father or mother) should be in one paper only.
- The documents in the student's file to be sent by email should follow the given format below:
 - **Page 1** filled out registration form
 - **Page 2** renewed iqama and passport
 - **Page 3** print out from the Absher system indicating the expiry date of the iqama of both the child and sponsor (father or mother)
 - **Page 4** student's birth certificate (**Kindergarten and Grade One**)
 - **Page 5** vaccination certificate (**Kindergarten and Grade One**)
 - **Page 6** signed contract between parents and school
 - **Page 7** bank receipt (for online payment) stating the bank name and account name
- **Note:**
 - The student cannot enroll unless the tuition fees for the current school year (2020 – 2021) are fully paid.
 - The file will not be accepted if the important instructions are not complied with correctly.

Requirements for **Old Students**

1. Filled out registration form
2. Latest ID pictures with white background (3 pcs. passport size)
3. Photocopy of student's latest iqama and print out from Absher system indicating the expiry date of iqama
4. Photocopy of student's latest passport
5. Photocopy of sponsor's iqama (father or mother)
6. Photocopy of birth certificate (**for Preschool to Grade 1 enrollees only**)
7. Photocopy of vaccination card (**for Preschool to Grade 1 enrollees only**)
8. Contract Between the parents and the school